

راهنمای دریافت خسارت بیمه مسئولیت سر نشین آسانسور

این بیمه نامه، غرامت فوت و نقص عضو سرنشینان آسانسور را در صورت وقوع حوادث جبران می نماید. همچنین بیمه مسئولیت مدنی نگهداری آسانسور خساراتی همچون فوت، نقص عضو و هزینه های پزشکی را تحت پوشش قرار می دهد. کلیه مالکین آسانسورها در ساختمان های تجاری، اداری و مسکونی به این بیمه نامه نیاز دارند.

فرآیند دریافت خسارت

1. بیمه گذار نامه اعلام خسارت را به اداره خسارت بیمه نامه های مسئولیت تحویل می دهد.
2. مدارک مورد نیاز توسط کارشناس اداره خسارت در زمان بازدید و یا بعد از بازدید طی نامه ای به اطلاع بیمه گذار رسانده می شود.
3. بیمه گذار مدارک لازم را به اداره خسارت بیمه نامه های مسئولیت تحویل می دهد.
4. خسارت بر اساس مدارک تحویل شده در اداره خسارت تعیین و در فرم "خلاصه مشخصات پرونده بیمه های مسئولیت مدنی" ذکر می شود. محاسبات خسارت پرداختی در پایین این فرم به طور کامل ذکر می شود.
5. قسمت اطلاعات اولیه فرم "استعلام پرداخت حق بیمه" توسط کارشناس اداره خسارت بیمه نامه های مسئولیت تکمیل شده و فرم به بیمه گذار تحویل داده می شود.
6. بیمه گذار پس از مراجعه به اداره کل حسابداری و آمار و تحویل فرم "استعلام پرداخت حق بیمه"، فرم تکمیل شده استعلام حق بیمه های پرداختی خود را دریافت می نماید.
7. خسارت قابل پرداخت بر اساس اطلاعات مندرج در فرم "خلاصه مشخصات پرونده بیمه های مسئولیت مدنی" بیمه های مسئولیت مدنی و نیز اطلاعات پرداخت های قبلی در سیستم اطلاعاتی محاسبه می شود.
8. حواله پرداخت خسارت در چند نسخه صادر و مهر و امضا می گردد. در صورتی که بیمه گذار بخواهد حواله پرداخت خسارت را تحویل بگیرد، باید گواهی محضری مبنی بر پرداخت خسارت به بیمه شده (خسارت دیده) را ارائه نماید.
9. دو برگ از حواله صادر شده و نیز فرم "مفاساحساب (رسید دریافت وجه)" به بیمه گذار/ بیمه شده / نماینده قانونی بیمه شده تحویل داده می شود تا با ارائه آن به اداره کل حسابداری و آمار، چک خسارت خود را دریافت نماید.

حداکثر مدت تشکیل پرونده

از آنجایی که در کلیه بیمه های مسئولیت مدنی بدون استثنا بیمه گذار موظف است به محض اطلاع از هرگونه ادعا علیه خود بلافاصله حداکثر ظرف مدت ۵ روز بیمه کننده را بصورت کتبی مطلع نموده و تشکیل پرونده خسارت نماید لذا ضروریست در ابتدا به اطلاع بیمه شونده محترم رسانده شود که موظف هستند در مدت تعیین شده نسبت به تشکیل پرونده اقدام نمایند و سایر مدارک را بعداً به بیمه گر ارائه نمایند. بنابراین مدارکی که در زیر توضیح داده خواهد شد بعد از مرحله اعلام کتبی خسارت و تشکیل پرونده میباشد و نه لزوماً اینکه بیمه شونده ابتدا مدارک را بصورت کامل تهیه نماید و بعداً جهت تشکیل پرونده مراجعه نماید بنابراین در کلیه بیمه نامه ها تکرار و شرح مرحله فوق خودداری می گردد.

برای دریافت خسارت چه مدارکی مورد نیاز است؟

اگر فوت رخ نداده باشد مدارک زیر از بیمه گذار/ زیان دیده/ نمایندگان بیمه گذار تحویل گرفته می شود:

- صورت حساب بیمارستان

- قبوض پرداختی
- شرح عمل جراحی
- خلاصه پرونده بیمارستان
- شناسنامه و کپی شناسنامه مصدوم
- کارت ملی و کپی کارت ملی مصدوم
- فرم "گواهی پزشکی معالج" تکمیل شده
- مدرک تایید کننده سمت فرد در مکان مذکور
- به بیمه شده شفاها اعلام می شود که برای معاینه به پزشک بیمه مراجعه نماید.
- بعد از معاینه، پزشک معالج میزان نقص بیمه شده را طی نامه ای به اطلاع کارشناس اداره خسارت می رساند.

اگر فوت رخ داده باشد مدارک زیر از بیمه گذار/زیان دیده/نمایندگان بیمه گذار تحویل گرفته می شود:

- کپی برابر اصل گواهی فوت
- کپی برابر اصل شناسنامه باطل شده
- کپی برابر اصل گذارش نیروی انتظامی
- کپی برابر اصل بازپرس کار و امور اجتماعی
- کپی برابر اصل گذارش پزشکی قانونی (معاینه جسد)
- کپی برابر اصل گواهی حصر وراثت
- مدرک تایید کننده سمت فرد در مکان مذکور

جمع آوری و تنظیم: کارگروه تخصصی بیمه انجمن تولیدکنندگان آسانسور

در صورت نیاز به صدور بیمه نامه های جامع و کامل و یا نیاز به مشاوره تخصصی در کلیه رشته های بیمه ای و یا در جهت اخذ خسارات و غرامات وارده، با کارگروه تخصصی امور بیمه انجمن تماس حاصل فرمائید.

امور بیمه انجمن تولیدکنندگان آسانسور و پله برقی: ۸ - ۴۴۶۰۷۹۹۷

آدرس: تهران، پونک، خیابان سردار جنگل، بلوار شهید مخبری نرسیده به خیابان ایران زمین، پلاک ۱۰۷، طبقه سوم شرقی

همکاران ما:

- کلیه شرکتهای بیمه گر و نمایندگان بیمه طرف قرارداد (در سطح کشور)
- کارشناسان بیمه مستقر در استانها و شهرستانها
- کارشناسان رسمی دادگستری در امور بیمه
- ارزیابان رسمی خسارت بیمه (Loss Adjuster)
- وکلای دادگستری با تخصص های مختلف